



proiect din programul Erasmus+ al Uniunii Europene

"Aplicație pentru dispozitive mobile destinată mentoratului reciproc al tinerilor cu scopul de a facilita consilierea la distanță a tinerilor cu dizabilități"

Proiect nr. 2017-1-TR01-KA205-039752

Strategia de evaluare

Număr IO	IO3
Activitate	A1
Statut	Versiune finală
Data începere proiect	01/09/2017
Durata proiectului	24 luni
Autori	TUIasi și toți partenerii

Acest proiect (My Peer Mentor, nr. 2017-1-TR01-KA205-039752) este finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Totuși, Comisia Europeană și Agenția Națională a Turciei nu sunt responsabile pentru utilizarea informațiilor conținute de acest proiect.

CUPRINS

Terminologie	3
1. Evaluarea unui proiect sau program	6
1.1. Obiectivele evaluării	6
1.2. Scopul și perioada evaluării	6
1.3. Cadrul de evaluare a impactului	7
1.4. Indicatori	8
1.5. Instrumente și strategii de evaluare	10
2. Evaluarea proiectului MyPeerMentor	12
2.1. Obiective	12
2.2. Rezultate așteptate	13
2.3. Indicatori	15
2.4. Instrumente și strategii de evaluare	17
2.5. Evaluare	19
Anexa 1. Evaluarea mentorului	24
Anexa 2. Evaluarea mentorizatului	26

TERMINOLOGIE

Evaluarea este o estimare sistematică a meritelor, valorii și semnificației unui subiect, utilizând criterii guvernate de un set de standarde. Evaluarea poate ajuta o organizație, un program, un proiect sau orice altă inițiativă pentru a estima orice scop, concept, propunere realizabilă sau orice altă alternativă care să ajute în luarea deciziilor. Evaluarea poate ajuta în a stabili gradul de realizare sau de valoare în ceea ce privește scopul, obiectivele și rezultatele oricăror astfel de acțiuni care au fost finalizate. Scopul principal al evaluării, pe lângă obținerea de informații despre inițiativele anterioare sau existente, este de a permite observarea și identificarea unor aspecte ce necesită schimbări viitoare.

Evaluarea unui proiect este o estimare a acestuia. Este un proces care ia în considerare toate informațiile despre proiect, permițând astfel o apreciere a evoluției acestuia. Evaluarea unui proiect este un proces sistematic și obiectiv de estimare a realizării scopului și obiectivelor proiectului în ceea ce privește implementarea, rezultatele, produsele, efectele și impactul proiectului.

Eficacitatea este măsura în care un proiect își atinge obiectivele stabilite.

Eficiența este o măsură a gradului în care un proiect și-a atins obiectivele prin utilizarea resurselor disponibile (de exemplu: fonduri, echipamente, logistică etc.).

Exploatarea se referă la utilizare și beneficii. În ceea ce privește programul Erasmus+, exploatarea vizează maximizarea potențialului activităților finanțate pentru a putea utiliza rezultatele dincolo de durata de viață a proiectului.

Impactul este efectul pe care activitățile desfășurate și rezultatele unui proiect le au asupra oamenilor, organizațiilor și sistemelor. Diseminarea și exploatarea rezultatelor planificate poate contribui la maximizarea efectului activităților desfășurate astfel încât acestea să aibă un impact asupra participanților și partenerilor imediați pentru anii următori. De asemenea, ar trebui luate în considerare și beneficiile altor părți interesate. Impactul se referă la rezultatele intangibile și / sau la efectele sau consecințele pe termen lung ale proiectului în ceea ce privește aspectele economice, socio-culturale, politice, tehnologice și instituționale.

Evaluarea impactului demonstrează în ce măsură au fost atinse obiectivele și rezultatele dorite în diferitele etape ale ciclului de viață a unui proiect.

Indicatorii sunt informații măsurabile utilizate pentru a determina dacă un proiect își implementează corect programul propus și dacă obține rezultatele așteptate.

Intrările (Inputs) se referă la resursele utilizate sau investite în proiect (de ex., resurse umane, financiare, fizice sau materiale, timp etc.).

Ieșirile (Outputs) se referă la produsele, bunurile și serviciile tangibile și concrete rezultate din utilizarea resurselor (inputs) proiectului.

Obiectivele unui proiect indică rezultatele și efectele dorite la finalul proiectului. Descrierea obiectivelor este esențială pentru proiect deoarece rezultatul și evaluarea impactului se bazează pe obiectivele descrise.

Relevanța este măsura în care rezultatele și impactul unui proiect sunt conforme scopurilor și obiectivelor vizate.

Rezultatele sunt ieșirile (outputs) unui proiect. Rezultatele pot fi produse materiale, tangibile, cum ar fi: programe, studii, rapoarte, instrumente, evenimente, site-uri web etc. De asemenea, rezultatele pot fi imateriale, intangibile, cum ar fi: cunoștințele, experiența și / sau competențele dobândite de persoanele implicate în proiect.

Semnificația se referă la impactul larg al proiectului (de exemplu: distribuția geografică, replicabilitatea, cultura etc.).

Părțile interesate reprezintă persoanele care pot fi afectate semnificativ de proiect, cum ar fi: membri ai comunităților locale, industrie, administrații locale, organizații non-guvernamentale, instituții guvernamentale etc.

Durabilitatea este capacitatea proiectului de a continua și de a utiliza rezultatele sale și după perioada de finanțare (după terminarea proiectului). Rezultatele proiectului pot fi apoi utilizate și exploatate pe termen lung. Nu toate părțile sau rezultatele proiectului pot fi durabile și este important ca diseminarea și exploatarea să fie văzute ca o progresie care se extinde dincolo de durata proiectului, în viitor.

Strategia de evaluare

Acest ghid prezintă posibilitățile de evaluare a unui proiect sau a unui program, respectiv dacă și în ce măsură au fost atinse diferitele obiective ale proiectului. Această evaluare este considerată a fi o estimare a proiectului.

Evaluarea proiectului MyPeerMentor și a programului său de mentorat dorește să determine care este impactul asupra participanților, organizațiilor, grupurilor țintă și a altor părți interesate relevante.



1. Evaluarea unui proiect sau program

Evaluarea este un element important al oricărui proiect sau program.

Evaluarea unui proiect este procesul de examinare a tuturor informațiilor despre proiect și de tragere a unor concluzii privind aceste informații. Colectarea sistematică și obiectivă a datelor servește pentru monitorizarea și evaluarea realizării obiectivelor formulate în proiect în termeni de rezultate, efecte și impact. De asemenea, permite descoperirea unor deficiențe în conceperea proiectului, precum și impacturile neașteptate.

1.1. Obiectivele evaluării

Obiectivul general al evaluării este acela de a determina toate modificările aduse de intervențiile proiectului pe perioada implementării lui.

Evaluarea unui proiect urmărește o serie de obiective specifice, cum ar fi:

- să verifice atingerea obiectivelor generale și a obiectivelor pe termen lung în conformitate cu planificările proiectului;
- să stabilească și să evalueze relația dintre rezultate (output) și efectele produse și să determine dacă acestea sunt atribuite proiectului;
- să permită comparații ale unor aspecte înainte și după intervenția proiectului;
- să identifice consecințele neprevăzute;
- să recomande măsuri corective privind abaterile semnificative identificate în strategiile de proiect, dacă acest lucru este justificat.

1.2. Scopul și perioada evaluării

Unul dintre primele aspecte care trebuie luate în considerare la planificarea evaluării unui proiect sau program este **scopul său**. Scopul evaluării unui proiect sau program vizează:

- aprecierea realizărilor;
- măsurarea impactului;
- furnizarea de instrumente pentru înregistrarea sistematică a observațiilor;
- oferirea de instrumente de autoevaluare;
- îmbunătățirea abilităților interpersonale ale persoanelor participante, precum stima de sine, încrederea în sine, abilitățile de lucru, lucrul în echipă, abilitățile de comunicare, realizarea obiectivelor propuse, pregătirea locului de muncă, disponibilitatea la locul de muncă etc.

Evaluarea impactului unui proiect / program va fi efectuată în oricare din următoarele perioade:

- **în timpul implementării proiectului** - este o evaluare a impactului pe parcursul desfășurării sau la jumătatea proiectului. Această evaluare se va concentra pe analiza și evaluarea datelor și informații de referință, adecvarea strategiilor și a abordărilor conform celor prevăzute în conceperea proiectului, efectele timpurii care ar genera impactul dorit, precum și revizuirea și evaluarea planului-cadru logic al proiectului, dacă acesta este conform proiectului.

- **la finalizarea proiectului** - este o evaluare a impactului la sfârșitul proiectului. Această evaluare se efectuează, de preferință, cu trei luni înainte sau chiar după data oficială de finalizare a proiectului. Ea se va concentra asupra analizei performanței generale a proiectului, evaluării strategiilor și abordărilor utilizate și asupra eficienței input-urilor investite în proiect. Vor fi analizate efectele și impactul proiectului în acel moment. În mod ideal, chestionarele sau sondajele vor fi aceleași cu cele ale anchetei de referință pentru a avea date comparabile.

- **la câțiva ani după finalizarea proiectului** - este o evaluare a impactului post-proiect. Această evaluare se va concentra pe evaluarea efectelor și a impactului proiectului, de preferat, de la 3 la 5 ani după încheierea oficială a proiectului. Deși informațiile furnizate prin monitorizarea și evaluarea continuă pot fi utilizate în scopuri analitice, cel mai adesea sunt realizate studii separate pentru evaluarea impactului și a rezultatelor proiectului.

Rezultatele evaluării vor fi utilizate de participanții la proiect, de organizațiile participante, de grupurile țintă și de alte părți interesate relevante.

1.3. Cadrul de evaluare a impactului

Cadrul de evaluare a impactului unui proiect sau program se concentrează pe următoarele aspecte:

- **a)** Evaluarea impactului va determina ce schimbări s-au produs ca urmare a implementării proiectului sau programului în diverse domenii, cum ar fi aspectul socio-cultural, instituțional etc.
- **(b)** Evaluarea impactului se concentrează pe trei aspecte majore:
 - relevanța impactului;
 - semnificația impactului;
 - sustenabilitatea / durabilitatea, în special a impactului pozitiv.

Relevanța impactului asupra scopurilor și obiectivelor proiectului va fi analizată în primul rând pentru a determina dacă impactul a fost intenționat sau nu. Relevanța impactului este o măsură prin care obiectivele unei acțiuni sunt conforme cu necesitățile beneficiarului. De asemenea, **semnificația** impactului asupra societății este de mare importanță. De se cheltuie atât de mult pentru un proiect dacă el nu va contribui la îmbunătățirea societății? În cele din urmă, trebuie determinată **durabilitatea** impactului sau a beneficiilor pozitive ale proiectului și dacă acestea au o continuare în timp.

- **c)** În măsura în care este posibil, impactul generat va fi legat de **eficiența** utilizării resurselor proiectului și de **eficacitatea** atingerii obiectivelor prestabilite în cursul implementării proiectului, deoarece acestea au o incidență asupra planificărilor și dezvoltării viitoare a proiectului, cum ar fi replicabilitatea sau extinderea proiectului, după caz.
- **d)** Utilizarea unor **indicatori adecvați**. Acești indicatori sunt parametri verificabili în mod obiectiv, care indică direcția și amploarea schimbărilor sau a rezultatelor obținute de un proiect. În scopul evaluării unui proiect, indicatorii trebuie să fie capabili să descrie cantitativ sau calitativ impactul proiectului. Selectarea indicatorilor este guvernată de schimbările urmărite sau anticipate de proiect. De obicei, alegerea lor este prezentată în propunerea de proiect. Indicatorii de impact care vor fi stabiliți în proiect vor deveni o parte integrantă a programului de evaluare. Pentru claritate, evaluarea rezultatelor necesită un set diferit de indicatori în comparație cu evaluarea efectelor sau a impactului.

1.4. Indicatori

Indicatorii sunt informații măsurabile utilizate pentru a determina dacă un proiect își implementează programul așa cum a fost proiectat și dacă și-a atins obiectivele prin rezultatele urmărite.

Indicatorii nu numai că ajută la înțelegerea a ceea ce s-a întâmplat sau s-a schimbat prin realizarea proiectului, dar pot ajuta, de asemenea, să pună întrebări suplimentare cu privire la modul în care au avut loc aceste schimbări. Indicatorii aleși vor sta la baza planului de evaluare, inclusiv a metodelor de evaluare, analiza datelor și raportarea rezultatelor. În cadrul evaluării, indicatorii trebuie revizuiți și utilizați pentru îmbunătățirea proiectului în cursul întregului ciclu de viață al acestuia.

Indicatorii pot fi **cantitativi** și **calitativi**:

- **indicatorii cantitativi** sunt expresii cantitative (numere, indici, rapoarte sau procente) cu ajutorul cărora se caracterizează cantitativ anumite realizări ale unui proiect. Indicatorii cantitativi măsoară gradul de realizare a rezultatelor proiectului. Exemple: unități de produs realizate, procentul clienților satisfăcuți de calitatea serviciilor etc.
- **indicatorii calitativi** descriu statutul proiectului în termeni calitativi. Ei măsoară dacă s-a obținut ceea ce s-a dorit și ce anume s-a obținut. Exemple: s-a obținut produsul dorit, clienții sunt / nu sunt mulțumiți etc. Indicatorii calitativi sunt o expresie calitativă referitoare la descrierea obiectivelor sau impactului unui proiect, ei conținând informații despre: relevanță, acuratețe, încadrare în termen, accesibilitate și claritate, comparabilitate, coerență, posibilitate de realizare.

Indicatorii se pot referi la orice parte a proiectului, la modelul său logic sau la descrierea proiectului. În funcție de etapele specifice în desfășurarea unui proiect/program se deosebesc următoarele tipuri de indicatori:

- **indicatori de resurse / de intrare (input indicators)** - ei măsoară resursele disponibile și gradul de consum al resurselor în orice moment al proiectului / programului. Acest tip de indicatori se referă la toate tipurile de resurse: umane, organizaționale, materiale, de timp etc. Rolul acestora este de a furniza informații legate de resursele disponibile. În cadrul monitorizării, indicatorii de resurse arată în fiecare moment din viața proiectului gradul de epuizare a resurselor, iar în cadrul procesului de evaluare indicatorii de resurse arată în ce măsură s-a consumat bugetul, dacă acesta a fost depășit, care au fost resursele necesare pentru anumite activități etc. Exemple de indicatori de resurse: bugetul total al proiectului, numărul persoanelor implicate în implementarea proiectului, numărul instituțiilor și organizațiilor implicate etc.

- **indicatori de proces / de ieșire (output indicators)** - ei evaluează progresele înregistrate în raport cu activitățile și rezultatele operaționale specifice, cum ar fi produsele directe și rezultatele livrabile ale activităților proiectului. Aprecierea activităților și a rezultatelor indică dacă proiectul este implementat conform planificării. Acești indicatori exprimă produsele directe ale activităților unui program. Mai exact, output-ul se referă la tot ceea ce a fost obținut prin consumarea resurselor. Exemple de indicatori de output: numărul de capitole ale unui curs, numărul de tineri care au beneficiat de training profesional finanțat printr-un anumit program etc.

- **indicatori de rezultat (outcome indicators)** - ei apreciază dacă proiectul atinge efectele / schimbările așteptate pe termen scurt, mediu și lung. Deoarece indicatorii de rezultat măsoară modificările care au loc în timp, indicatorii trebuie măsurați cel puțin la momentul inițial (la începerea proiectului) și la sfârșitul proiectului.

Atunci când se selectează indicatorii, realizatorii de proiecte trebuie să țină cont de faptul că, uneori, colectarea și analizarea unor indicatori presupune mai mult timp și mai multe costuri decât colectarea și analizarea altor indicatori. Dacă este posibil, ar trebui luată în considerare utilizarea surselor de date deja existente (de exemplu: anchete, chestionare etc.) din domeniu.

Indicatorii durabili sunt simpli, preciși și măsurabili. În plus, proiectele aspiră la indicatori care sunt **SMART**. Aceasta înseamnă că indicatorul este:

- **S**pecific (simplu, sensibil, semnificativ)
- **M**ăsurabil (semnificativ, motivant)
- **A**ccesibil (realizabil, posibil, fezabil)
- **R**elevant (rezonabil, realist și cu resurse, bazat pe rezultate)
- **T**imp util (bazat pe timp, limitat în timp, în timp util, sensibil la timp)

Următoarele criterii și întrebări pot fi utile în selectarea indicatorilor unui proiect:

Specific:

- Este clar și exact ceea ce măsoară indicatorul?
- Indicatorul surprinde esența rezultatului dorit?

- Indicatorul evidențiază diferențele dintre domeniile de competență și dintre categoriile de persoane implicate?
- Indicatorul este suficient de specific pentru a măsura progresul către rezultatul dorit?

Măsurabil:

- Indicatorul arată corect schimbarea dorită?
- Schimbările sunt verificabile în mod obiectiv?
- Indicatorul este o măsură fiabilă și clară a rezultatelor?
- Indicatorul este sensibil la schimbările în politici și programe?
- Părțile interesate sunt de acord cu ceea ce se măsoară?

Accesibil:

- Ce schimbări sunt anticipate ca urmare a implementării indicatorului propus de proiect?
- Rezultatul (rezultatele) este (sunt) realist(e)?

Relevant:

- Indicatorul surprinde esența rezultatului dorit?
- Indicatorul este relevant pentru produsele (outputs) și realizările (outcome) dorite?
- Indicatorul este asociat în mod plauzibil cu sfera de activitate a proiectului?

Timp util:

- Sunt cunoscute sursele de date?
- Datele obținute sunt la costuri și eforturi rezonabile?
- Există un plan de monitorizare a indicatorului?

Fiți conștienți și practici în aplicarea acestor criterii. Nici un indicator nu va satisface toate criteriile în mod egal. Alegerea indicatorilor este determinată printr-o evaluare holistică a validității și a caracterului practic. Trebuie reținut faptul că selectarea indicatorilor este un proces iterativ, bazat pe consultări între managerii de program, părțile interesate și parteneri.

1.5. Instrumente și strategii de evaluare

Planul de evaluare este un document care detaliază obiectivele, metodele și etapele de analiză ale unui proiect.

Planul de evaluare a unui proiect ar trebui să conțină următoarele aspecte: indicatorii care vor fi utilizați în evaluare, o definiție adecvată a indicatorilor (adică semnificația indicatorilor), metodele prin care vor fi măsurați acești indicatori, mijloacele de verificare, frecvența măsurărilor și persoana sau organismul responsabil cu măsurarea acestora.

În continuare sunt prezentate câteva aspecte ale planului de evaluare care vă pot ajuta în analiza unui proiect:

- monitorizarea resurselor (inputs), activităților și realizărilor (outputs) proiectului;

- evaluarea rezultatelor (outcomes) și impactului proiectului;
- aflați ce funcționează și ce nu în proiect;
- vă permite unde să căutați și ce să faceți atunci când aveți nevoie de date;
- indică simplitatea sau complexitatea indicatorilor;
- vă permite verificarea datelor.

Puteți folosi o varietate de instrumente și strategii de evaluare pentru a evalua performanțele proiectului, cum ar fi:

- rapoarte;
- sondaje;
- discuții de grup;
- interviuri individuale și de grup.

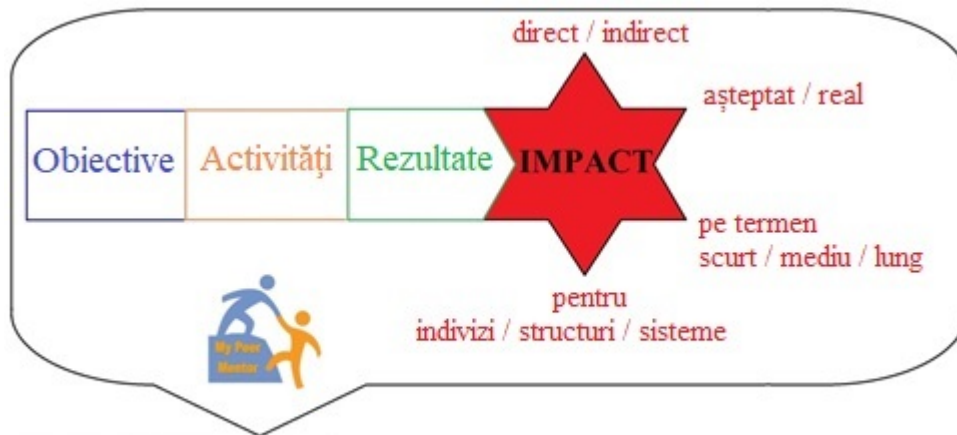
Listele de verificare, grilele (scalele) de evaluare, chestionarele și observațiile sunt instrumente care indică criteriile specifice și permit colectarea de informații și judecăți cu privire la ceea ce știu și pot face anumite persoane în raport cu rezultatele obținute. Acestea oferă modalități sistematice de colectare a datelor despre proiect sau program.

Colectarea datelor poate fi efectuată în mai multe moduri, în funcție de importanța rolului pe care datele îl vor juca în program / proiect. Colectarea datelor implică mult timp, efort și resurse. Sondajele, interviurile și discuțiile în grup pot fi concepute astfel încât să aducă informațiile necesare despre proiect.

În continuare sunt prezentate câteva sfaturi pentru dezvoltarea instrumentelor de evaluare:

- Folosiți liste de verificare, grile de evaluare etc. în raport cu rezultatele (outcomes) și standardele impuse;
- Utilizați formate simple, care pot fi înțelese ușor de către persoanele chestionate;
- Asigurați-vă că toate caracteristicile și termenii enumerați în formulare sunt clari, specifici și observabili;
- Asigurați-vă că listele de verificare, grilele de evaluare etc. pot urmări progresul în timp a proiectului;
- În formularele respective lăsați spații goale pentru a înregistra note sau comentarii ale persoanelor intervievate;
- Utilizați șabloane generice care devin familiare persoanelor întrebate și cărora li se pot adăuga rapid diverși descriptori / termeni, în funcție de rezultatul (outcome) evaluat;
- Oferiți îndrumare persoanelor chestionate în a-și crea și utiliza propriile liste de verificare, scale de evaluare etc. în scopuri de autoevaluare;
- etc.

2. Evaluarea proiectului MyPeerMentor



Proiectul MyPeerMentor

Evaluarea proiectului MyPeerMentor și a programului său de mentorat dorește să determine care este impactul așteptat al proiectului și programul de mentorat asupra participanților, organizațiilor participante, grupurilor țintă și altor părți interesate relevante.

Pentru a face o **evaluare a impactului** proiectului MyPeerMentor trebuie să fie clar cunoscute: **obiectivele** și **rezultatele** așteptate ale proiectului.

2.1. Obiective

Obiectivele principale ale proiectului MyPeerMentor sunt:

- îmbunătățirea calității vieții tinerilor cu dizabilități fizice în lumea modernă a informațiilor;
- îmbunătățirea accesului tinerilor cu dizabilități fizice la inițiativele neformale prin mentoratul reciproc;
- promovarea și consolidarea colaborării între asociații, autorități locale, industrie, universități, centre de tineret, ONG-uri, IMM-uri, instituții și organizații dedicate susținerii incluziunii pe piața muncii a tinerilor cu dizabilități fizice.

Mai precis, proiectul MyPeerMentor vizează atingerea următoarelor obiective:

- dezvoltarea unei noi pedagogii privind mentoratul reciproc în rândul tinerilor care va fi folosită pentru formarea tinerilor mentori pentru a îndruma tinerii cu dizabilități;
- dezvoltarea instrumentelor de formare a tinerilor mentori și a tinerilor mentorizați (care sunt persoane cu dizabilități fizice);
- dezvoltarea unei aplicații mobile (un soft) pentru punerea în aplicare a consilierii la distanță;

- asigurarea unui tip inovator de îndrumare care să corespundă cunoștințelor și înțelegerii în timpul procesului de mentorat al tinerilor cu dizabilități și al îndrumării mentorilor lor;
- consolidarea colaborării între organizații de tineret, autorități locale, camere de comerț, universități, ONG-uri, IMM-uri și organizații dedicate sprijinirii angajării tinerilor cu dizabilități;
- lupta împotriva izolării sociale și a stigmatizării tinerilor cu dizabilități;
- deschiderea de noi orizonturi privind utilizarea eficientă a timpului liber al tineretului.

2.2. Rezultate așteptate

Prin introducerea unor politici speciale și a unui cadru care să dezvolte programul de mentorat pentru tinerii cu dizabilități, precum și schimbarea atitudinii tinerilor lucrători care ce doresc să devină mentori, proiectul MyPeerMentor va contribui la eliberarea comunității de povara socială.

În principal, proiectul MyPeerMentor dorește să îmbunătățească și să consolideze competențele tineretului muncitor și calitatea muncii lor, în special prin dezvoltarea unei abordări eficiente privind mentoratul reciproc al tinerilor, care să susțină perspectivele de carieră pentru tinerii marginalizați de pe piața muncii, adică tinerii cu dizabilități. De altfel, proiectul MyPeerMentor promovează incluziunea pe piața forței de muncă și capacitatea de angajare a tinerilor cu mai puține oportunități, acordând o atenție deosebită tranziției de la educație la piața forței de muncă.

Un alt aspect important al proiectului MyPeerMentor, care stimulează calitatea transfrontalieră a muncii tineretului, este activitatea de învățare / formare planificată ce vizează producerea unor rezultate intelectuale concrete ale proiectului. Fiecare participant (din categoria tineretului muncitor) va fi selectat pe baza unor criterii predefinite de către fiecare organizație din parteneriatul proiectului. Tinerii care vor beneficia de cursurile de formare pentru a deveni tineri mentori își vor împărtăși apoi experiența în timpul fazei de pilotare a proiectului. Aceste acțiuni vor consolida calitatea de mentor prin mobilitate și cooperare transfrontalieră. Pe parcursul sesiunilor de formare pe termen scurt se va consolida încrederea în sine a participanților și se vor promova realizările lor personale obținute, ajutându-i să-și dezvolte competențe sociale și culturale.

Rezultatele așteptate ale proiectului vor deveni metodologii comune de mentorat reciproc în rândul tinerilor precum și materiale de învățare susținute de TIC pentru țările participante. Prin analiza și furnizarea de informații bazate pe experiențele fiecărui partener, părțile interesate și beneficiarii vor avea acces la procedurile propuse care vor deveni un model de bună practică.

Un alt rezultat preconizat este consolidarea organizațiilor partenere în ceea ce privește dezvoltarea de realizări intelectuale inovatoare care vor fi exploatate în mod direct de către partenerii participanți, ceea ce va îmbunătăți în continuare capacitatea lor, competențele personalului acestora, precum și calitatea activităților depuse.

Ghidul de implementare a mentoratului reciproc va crea și susține pilotarea tinerilor care doresc să se instruiască sau chiar să devină tineri mentori. În timpul pilotării, prin metoda de mentorat reciproc, participanții vor dobândi cunoștințe despre domeniul de carieră ales, informații și contacte, ceea ce va duce la îmbunătățirea aptitudinilor, a stimei de sine și creșterea capacității lor de angajare. Educația non-formală în domeniul mentoratului reciproc va fi realizată prin metode și forme noi elaborate (vezi IO1 și IO2) și utilizarea sistemului de comunicare neconvențională (suportul pentru învățarea mobilă IO3 și IO4), iar toate acestea vor fi adaptate la specificul diferitelor tipuri și niveluri de dizabilități.

De asemenea, și alte rezultate ale proiectului vor contribui la rezolvarea unor probleme existente prin noul tip de sprijin reciproc, adică prin mentorat. Acest lucru va contribui la consolidarea cooperării dintre universități, ONG-uri și sectoarele de formare/instruire, economice și sociale.

Un rezultat important al proiectului este acela că sprijină calificarea, pre-calificarea și calificarea continuă a tineretului muncitor și a mentorilor tineri, în special a celor care se află la nivel informal, cum ar fi cei din ONG-uri, furnizori de servicii sociale etc., cu impact direct asupra recunoașterii dinamicii angajării tinerilor cu dizabilități.

Ca o noutate, proiectul vizează utilizarea noilor tehnologii precum Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC) în procesul de formare a tinerilor, adică un nou tip de învățare pe dispozitive mobile (smartphone-uri și tabletele), ca o abordare nouă a cooperării între tineri. Aceasta va fi o bază foarte puternică pentru obținerea unui impact maxim și continuitate pe termen lung.

Proiectul va urmări obținerea de rezultate intelectuale într-un format electronic pe dispozitive mobile pentru tinerii mentori, ceea ce va permite actualizarea permanentă a conținutului materialelor de instruire, precum și adaptarea și accesibilitatea maximă atât pentru diferitele categorii de tineri cu dizabilități, cât și pentru tinerii care locuiesc în locuri îndepărtate și inaccesibile. Combinația dintre noua tehnologie și comunicarea convențională este vitală pentru a răspunde nevoilor diferitelor grupuri de utilizatori. De asemenea, utilizarea formatelor electronice va spori accesibilitatea rezultatelor obținute (de exemplu, pentru tinerii cu deficiențe de vedere). Utilizarea TIC (Tehnologia Informației și Comunicațiilor) crește rapid în toate țările partenere și este vital ca tinerii cu dizabilități să nu fie excluși de la aceste tehnologii esențiale la locurile de muncă.

La finalizarea proiectului, proiectul urmărește:

- să acopere lipsa unor cursuri de mentorat reciproc destinate tinerilor care doresc să fie mentori;
- să sprijine acumularea de competențe cheie și transversale prin sprijinirea tinerilor mentori și a tinerilor cu dizabilități;
- să confirme utilitatea și impactul tuturor rezultatelor intelectuale ale proiectului cu cel puțin 140 de tineri și cu cel puțin 30 de organizații interesate din Europa;
- să promoveze capacitatea de angajare a tinerilor cu dizabilități;
- să consolideze rețelele de difuzare / exploatare a factorilor de decizie din domeniul tineretului;

- să informeze factorii de decizie politică cu privire la noile metode care sprijină activitatea tineretului prin intermediul mentoratului reciproc;
- să organizeze o serie de ateliere de lucru (workshop-uri) în fiecare țară parteneră pentru a aduna și utiliza contribuția experților în domeniul tineretului de la fiecare partener în scopul de a informa părțile interesate cu privire la conținutul, calitatea și atractivitatea materialelor realizate, sporind astfel impactul, exploatarea și durabilitatea proiectului;
- să încurajeze coeziunea și incluziunea socială în scopul dezvoltării solidarității prin activitățile tineretului, ceea ce va spori toleranța populației față de grupurile dezavantajate din societate, contribuind la reducerea stigmatizării, a prejudecăților și a șomajului în rândul tinerilor cu dizabilități;
- creșterea nivelului de responsabilitate socială corporativă unde sectorul privat și cel public pot juca un rol important în promovarea activităților tineretului prin mentorat și stagiul (internship);
- să susțină prioritățile Rezoluției Consiliului European privind un cadru reînnoit pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului (2010 - 2018), respectiv Strategia UE pentru tineret și, în special, recomandările din raportul UE privind tineretul.

2.3. Indicatori

Indicatorii proiectului MyPeerMentor se referă la orice parte a proiectului, la modelul său logic sau la descrierea proiectului. Se disting trei categorii de indicatori:

- **Indicatori de resurse / de intrare (input indicators)** - ei măsoară resursele necesare ce permit punerea în aplicare a proiectului. Indicatorii de intrare planificați ai proiectului MyPeerMentor sunt:

- partenerii cheie, experiența fiecărui partener, personalul angajat, infrastructura, finanțarea.

- **Indicatori de proces / de ieșire (output indicators)** - ei evaluează progresele înregistrate în raport cu activitățile și rezultatele operaționale specifice (produse / livrabile directe ale activităților). Indicatorii de ieșire planificați ai proiectului MyPeerMentor sunt:

- *Rezultatele intelectuale (IO):*

- IO1: Cadrul pedagogic al mentoratului reciproc pentru tineri;

- IO2: Ghidul de incluziune pe piața muncii pentru tinerii mentori;

- IO3: Instrumentul de evaluare a impactului mentoratului reciproc pentru tineret;

- IO4: Aplicație (app bazată pe Android) pentru dispozitive mobile destinată mentoratului reciproc al tinerilor cu scopul de a facilita consilierea la distanță a tinerilor cu dizabilități;

- TLM: Mobilități internaționale de învățare combinată, realizate în Bulgaria și România, care implică 24 de tineri mentori;

- Evenimentul de multiplicare: Conferința internațională finală cu 90 de participanți naționali și 10 participanți internaționali.

- *Activitățile de învățare / predare / instruire*

- *Activitățile de diseminare*

- **Indicatori de rezultat (outcome indicators)** - ei măsoară gradul în care proiectul atinge efectele / schimbările așteptate pe termen scurt, mediu și lung. Acești indicatori sunt:

- rezultatele procesului de mentorat;

- rezultatele privind experiențele și percepțiile participanților la proiect;

- rezultatele organizării proiectului.

Indicatorii de evaluare propuși răspund obiectivelor generale și specifice ale proiectului și vizează atingerea rezultatelor așteptate (sunt prezentate numerele minime):

- 1) 140 tineri din țările participante la proiect care doresc să se perfecționeze în formarea lor ca tineri mentori;

- 2) 140 certificate de mentor acordate tinerilor participanți la proiect;

- 3) 35 organizații ale UE care doresc să utilizeze cursul de mentorat reciproc pentru tineret realizat în cadrul proiectului (≥ 5 per partener);

- 4) 35 negocieri cu organizații pentru integrarea și exploatarea cursului după terminarea proiectului (≥ 5 per partener);

- 5) 25.500 persoane care au primit informații în timpul diseminării la nivel național și UE a rezultatelor proiectului;

- 6) 5.000 vizitatori ai site-ului proiectului;

- 7) Prezentarea rezultatelor proiectului și în alte țări la un an după încheierea proiectului;

- 8) Diseminarea rezultatelor în UE: 5 conferințe importante din UE în 2017 și 2018;

- 9) 100 de părți interesate atrase să participe la evenimentele de multiplicare;

- 10) 2.500 destinatari ai mesajelor electronice;

- 11) 2.500 destinatari ai broșurilor și comunicatelor de presă;

- 12) 2.000 vizite sau membri înregistrați la conturile de Social media ale proiectului.

Următorii indicatori trebuie să fie atinși de toți partenerii la sfârșitul proiectului (luna 24):

- Mentori tineri / tineri lucrători ≥ 1.500 (toți partenerii, min. 200 per organizație parteneră);

- Tineri cu dizabilități ≥ 2.100 (toți partenerii, min. 200 per fiecare organizație parteneră);

- ONG-uri care au angajați tineri cu dizabilități ≥ 80 ;

- Centre de tineret ≥ 40 ;

- Reprezentanți ai:

- Ministerul Tineretului ≥ 40 (toți partenerii)

- Ministerul Educației ≥ 40 (toți partenerii)

- Autorități naționale de învățământ ≥ 40 (toți partenerii)

- Autorități locale de învățământ ≥ 100 (toți partenerii)

- Centre de formare pentru tineri ≥ 60 (toți partenerii)

Proiectul MyPeerMentor se adresează următoarelor grupuri țintă și beneficiari care vor fi implicați în toate etapele procesului de asigurare a calității proiectului:

- **Grupuri țintă:** tineri mentori, tineri muncitori, tineri consilieri de carieră (chiar și pe bază non-formală din ONG-uri și consilii ale elevilor/studentilor);

- **Beneficiari:** tineri cu dizabilități (cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani), familiile persoanelor cu dizabilități, cămine/școli pentru persoane cu dizabilități, instituții de învățământ (de tip gimnazial, liceal, universitar și VET).

2.4. Instrumente și strategii de evaluare

Programele de mentorat reciproc pentru tineri necesită o analiză atentă a scopurilor, obiectivelor și resurselor umane și fizice disponibile pentru a evalua în cele din urmă progresele înregistrate de participanți și utilitatea generală a programului.

Evaluarea periodică este importantă deoarece oferă o perspectivă valoroasă asupra gradului de organizare și implementare a curriculum-ului de mentorat reciproc pentru tineri și oferă o consolidare a cunoștințelor atât pentru mentor, cât și pentru mentorizat. De asemenea, tinerii mentori și mentorizați vor beneficia de o formare continuă, consultări, intervenții de mediere și sprijin de învățare din partea unor mediatori, formatori, mentori și alte părți interesate (cum ar fi liderii de tineret) implicați direct în programele de mentorat reciproc. Este necesară însă stabilirea unor obiective specifice, măsurabile, care să permită evaluarea progresului individual și evaluarea succesului programului în ansamblu.

Evaluarea proiectului MyPeerMentor urmărește să determine care este impactul așteptat al proiectului asupra participanților, organizațiilor participante, grupurilor țintă și altor părți interesate relevante.

Instrumentul de evaluare a impactului (IO3) mentoratului reciproc al tinerilor din programul MyPeerMentor va viza activități de creare a scalelor de evaluare împreună cu liste de verificare a observațiilor cu scopul de a colecta impactul atins de mentoratul reciproc în ceea ce privește eficacitatea, angajamentul și nivelul rezultatelor obținute de acest mentorat. De asemenea, va măsura realizările în termeni de îmbunătățire pentru: respectul de sine și încrederea în sine a mentorizaților cu dizabilități, abilitățile de lucru în echipă, abilitățile de comunicare, realizarea obiectivelor propuse, pregătirea și disponibilitatea pentru noi locuri de muncă, precum și îmbunătățirea capacității de lucru.

Strategia de evaluare:

Strategia de evaluare a programului MyPeerMentor se va baza pe diferite etape ale căror obiective trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

- "**De ce**" este important să se desfășoare activități de evaluare?

- "**Cine**" va fi interesat de rezultatele evaluării și la ce întrebări de evaluare trebuie să răspundă?

- "Ce" trebuie evaluat și pe baza căror criterii?
- "Cine" va furniza informațiile și datele necesare?
- "Cum" vor fi desfășurate activitățile de evaluare?
- "Când" se vor desfășura activitățile de evaluare?
- "Cum" vor fi utilizate rezultatele evaluării?

Metodologia:

Mentoratul reciproc în cazul tinerilor cu dizabilități fizice va fi susținut de tineri mentori pe baza pedagogiei IO1 și a instrumentelor IO2.

Sarcinile care conduc la realizarea produselor intelectuale și metodologia aplicată sunt:

- Sarcina 1: Elaborarea strategiei de evaluare (P6);
- Sarcina 2: Elaborarea listelor de verificare a observațiilor și a formularelor codificate pentru înregistrarea progresului prin fiecare cuplu de mentorat (P4);
- Sarcina 3: Colectarea feedback-ului tinerilor mentori (toți partenerii);
- Sarcina 4: Evaluarea rezultatelor intelectuale prin feedback-ul utilizatorilor finali (tinerii dificultați de învățare) și confirmarea calității și aplicabilității rezultatelor intelectuale (P5 și toți partenerii).

Parteneriatul intenționează să utilizeze feedback-ul și instrumentele de evaluare (observații, interviuri, liste de verificare, chestionare etc.) pentru a măsura impactul mentoratului reciproc.

Impactul va fi colectat prin:

- multitudinea de întâlniri cu părțile interesate de proiect;
- numărul de relații de mentorat reciproc pentru tineri și de sesiuni realizate;
- reacția societății cu privire la rezultatele proiectului;
- discuții în timpul sesiunilor de informare (workshop-uri, seminarii, evaluări reciproce);
- organizații / instituții care doresc să introducă metodologia proiectului în cadrul propriei structuri;
- tineri (educatori, formatori, muncitori) care vor implementa în practica lor zilnică rezultatele intelectuale ale proiectului, în țările participante la proiect;
- producerea și circulația materialelor informative;
- vizibilitate în Social media;
- participarea la evenimente publice;
- mediatizare (articole în buletine de știri de specialitate, comunicate de presă, interviuri);
- evaluarea impactului la nivel local, regional și național;
- măsuri de monitorizare ce fac parte din acțiunile de sustenabilitate și de exploatare;
- legături cu rețelele existente ale unor parteneri transnaționali;
- feedback-ul colectat de la utilizatorii finali (tinerii lucrători și colegii lor).

2.5. Evaluare

Programul de mentorat MyPeerMentor trebuie evaluat atât cantitativ cât și calitativ.

Metodele specifice de evaluare ar trebui să aibă legături directe cu obiectivele programului de mentorat. Se recomandă utilizarea constatărilor și a rezultatelor analizelor cantitative și calitative pentru îmbunătățirea continuă a programului de mentorat.

În continuare se prezintă câteva sfaturi privind aspectele ce se vor evalua și modele de formulare ce se pot utiliza pentru colectarea datelor necesare evaluării programului de mentorat MyPeerMentor.

2.5.1. Evaluarea rezultatelor programului de mentorat MyPeerMentor

Rezultatele (outcomes) programului de mentorat "MyPeerMentor" ce trebuie evaluate sunt:

- a) *Rezultatele (outcomes) de proces ale programului* – se vor estima cel puțin acele rezultate ce țin de calitatea programului, cum ar fi:

- termenii conveniți privind relația de mentorat din modelul de contact;
- gradul de aderare la structura formală a programului de mentorat;
- gradul de satisfacție la diferitele aspecte ale programului de mentorat atât pentru mentor, cât și pentru mentorizat (de exemplu: cuplarea partenerilor de mentorat, monitorizarea, sprijinul acordat etc.);
- gradul de angajare al mentorului și mentorizatului față de programul de mentorat;
- etc.

- b) *Rezultatele (outcomes) privind experiența și percepțiile participanților* – se vor estima acele rezultate care țin de impresiile participanților privitoare la schimbările care rezultă din programul de mentorat, cum ar fi:

- impresii ale celor doi parteneri de mentorat (mentorul și mentorizatul) privind valoarea programului de mentorat;
- opinii privind cuplajul celor doi parteneri de mentorat;
- nivelul de încredere în relația de mentorat simțită de cei doi parteneri;
- sentimente legate de relațiile interpersonale la locul de muncă;
- confortul la locul de muncă;
- autoeficiența la locul de muncă;
- satisfacția profesională;
- abilități tehnice;
- oportunități în carieră;
- satisfacții în carieră;
- evoluția carierei în timp; etc.

- c) *Rezultatele (outcomes) organizaționale:* În mod ideal, ar trebui estimate și rezultatele pe termen lung și datele obiective organizaționale ale proiectului, cum ar fi:

- performanța de lucru a participanților;
- durata mandatului participanților la organizație;
- integrarea sau recunoașterea programului de mentorat în cadrul organizației;
- efectele notabile asupra culturii organizaționale și a așteptărilor angajaților;
- etc.

2.5.2. Evaluarea eficienței mentoratului

Exemple de rezultate care se pot estima în evaluarea eficienței mentoratului:

- **Cantitative:**

- numărul de formulare de înscriere pentru cuplurile de mentorat (mentor și mentorizat);
- numărul de formulare de înscriere care au fost acceptate efectiv și au început mentoratul;
- numărul de cupluri de mentorat care au avut succes;
- etc.

- **Calitative:**

- sondaje de evaluare sau interviuri ale cuplurilor de mentorat;
- nivelurile de satisfacție și eficacitate percepute;
- sugestii pentru îmbunătățirea mentoratului;
- procesul de mentorat a îmbunătățit competența socială și a îmbogățit rețeaua socială a mentorizatului?
- etc.

2.5.3. Colectarea datelor privind impactul procesului de mentorat pentru tineret

Funcțiile generale ale procesului de colectare a datelor privind impactul procesului de mentorat pentru tineret sunt împărțite în două domenii:

- a) primul se referă la cuplurile individuale de mentorat și la progresul acestora în conformitate cu planul de acțiune convenit de comun acord;
- b) al doilea se referă la eficacitatea programului de mentorat în atingerea obiectivelor sale.

Rezultatele și impactul obținute în cadrul procesului de mentorat nu sunt întotdeauna vizibile și palpabile datorită naturii relației de mentorat care este confidențială, flexibilă și orientată spre nevoile mentorizatului. Măsurarea impactului ar trebui realizată prin respectarea aspectelor etice ale unei astfel de relații informale, precum și prin respectarea confidențialității interacțiunii dintre mentor și mentorizat. În ciuda provocărilor menționate, măsurarea impactului ar trebui să fie pusă în aplicare în mod

corespunzător, astfel încât rezultatele mentoratului să poată fi recunoscute și utilizate de către părțile participante în diferite situații de viață sau în contextul profesional.

Impactul poate fi măsurat în două dimensiuni: calitativ și cantitativ. În anexele acestui ghid (a se vedea Anexa 1 și Anexa 2) se prezintă posibilități de evaluare calitativă și cantitativă ale procesului de mentorat pentru tineret:

- **Măsurarea calitativă:** Realizați două tipuri de chestionare cu întrebări pentru mentor și pentru mentorizat. Aceste chestionare se vor completa cel puțin de două ori: în etapa intermediară și la sfârșitul procesului de mentorat.

- **Măsurarea cantitativă:** În chestionarele realizate pentru mentor și pentru mentorizat puteți solicita acestora să menționeze trei dintre cele mai utile realizări și trei dintre cele mai puțin utile rezultate ale programului de mentorat. În plus, puteți solicita participanților să-și împărtășească experiențele într-o scurtă prezentare scrisă sau video.

În Anexa 1 și Anexa 2 sunt prezentate întrebări posibile pentru mentor și mentorizat.

a) SONDAJUL MENTORILOR

Scopurile sondajului mentorilor sunt:

- să se înțeleagă mai bine aspirațiile, motivațiile și nevoile mentorilor;
- evaluarea beneficiilor schemei de mentorat pentru mentori la nivel personal și profesional;
- să efectueze o analiză statistică a factorilor care ar putea constitui o relație de mentorat de succes.

Mentorii vor fi rugați să completeze un chestionar cu întrebări privitoare la experiența lor în schema de mentorat. Întrebările acoperă o serie de subiecte, inclusiv punctul de vedere al mentorului cu privire la program, beneficiile participării și efectul perceput al mentorului asupra mentorizatului.

Chestionarul adresat mentorilor poate conține următoarele secțiuni:

- o secțiune care cuprinde date personale ale mentorului (nume, vârstă, ocupație, calificări etc.);
- o secțiune care conține părerea mentorului despre program:
 - de ce a ales mentorul să participe la programul de mentorat;
 - evaluări ale mentorului privind așteptările față de mentorizatului lui;
 - timpul petrecut în programul de mentorat;
 - opiniile mentorului despre programul de mentorat;
 - beneficii ale mentorului în urma programului de mentorat:
 - abilități personale și profesionale dobândite în cadrul programului;
 - modalități în care programul a îmbunătățit înțelegerea și conștientizarea mentorului;
 - evaluările mentorului cu privire la beneficiile îndrumării mentorizatului;
 - așteptările percepute ale mentorizatului despre mentor;
 - cum a funcționat programul de mentorat;
- o secțiune care analizează ce factori ar putea reprezenta o schemă de mentorat de succes.

b) SONDAJUL MENTORIZAȚILOR

Scopul sondajului este de a examina efectul mentoratului asupra aspirațiilor viitoare, a atitudinilor față de muncă și de carieră ale mentorizatului.

Chestionarul adresat mentorizațiilor poate conține următoarele secțiuni:

- o secțiune care cuprinde date personale ale mentorizatului (nume, vârstă, ocupație, calificări etc.);
- o secțiune care conține părerea mentorizatului despre program:
 - de ce a ales mentorizatul să participe la programul de mentorat;
 - timpul petrecut în programul de mentorat;
 - opiniile mentorizatului despre programul de mentorat;
 - beneficii ale mentorizatului în urma programului de mentorat:
 - abilități personale și profesionale dobândite în cadrul programului;
 - modalități în care programul a îmbunătățit înțelegerea și conștientizarea mentorizatului;
 - mentoratul a avut efecte asupra barierelor cu care se confruntă în viață mentorizatul?
 - procesul de mentorat a afectat stima de sine a mentorizatului?

Grupul de mentorizații va fi interviuat în același timp cu grupul de mentori.

În cele din urmă, rezultatele complete pentru fiecare chestionar vor fi interpretate prin intermediul analizei statistice (de ex., calcule procentuale, grafice etc.).

2.5.4. Evaluarea impactului și a progresului

Evaluarea proiectului MyPeerMentor și a programului de mentorat își propune în principal să măsoare cât de bine activitățile programului au îndeplinit obiectivele așteptate, dar și măsura în care modificările rezultatelor pot fi atribuite programului.

Diferența dintre rezultatele dobândite de o entitate (persoană, organizație etc.) sub influența și respectiv fără influența unui program este cunoscută sub numele de "*impact*", iar măsurarea acestei diferențe este denumită în mod obișnuit "*evaluarea impactului*".

Metodologiile de evaluare urmăresc să sprijine proiectul MyPeerMentor în îndeplinirea obiectivelor sale și să măsoare rezultatele acestuia atât **formativ**, contribuind la luarea deciziilor, cât și **cumulativ**, analizând impactul și efectele rezultatelor proiectului în ansamblu. Metodologia de evaluare va urmări ca rezultatele proiectului MyPeerMentor să corespundă specificațiilor și obiectivelor predefinite ale proiectului.

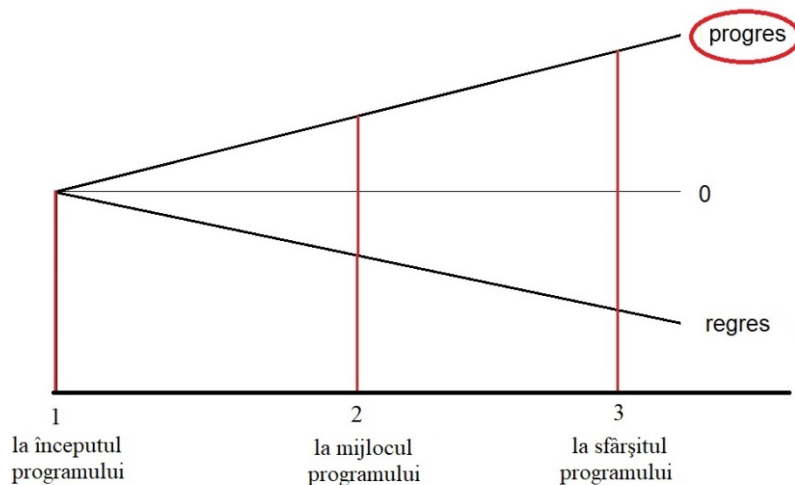
Planul de evaluare a programului MyPeerMentor care va fi întreprins în cadrul proiectului MyPeerMentor conține activitățile de evaluare, datele, durata și metodele care trebuie aplicate.

Pentru a determina **impactul și progresul** proiectului / programului MyPeerMentor, activitățile de evaluare vor avea loc în mai multe etape.

Astfel, evaluarea necesită colectarea datelor în diverse etape ale programului MyPeerMentor:

- *la începutul programului* - ce se consideră ca fiind date de referință;
- *la mijlocul programului* sau la intervale repetate în timpul implementării programului (de exemplu, din două în două luni);
- *la sfârșitul programului*.

Rezultatele evaluării efectuate de la începutul până la sfârșitul programului MyPeerMentor pot avea o evoluție pozitivă, fapt care indică un **progres**, sau o evoluție negativă, ceea ce indică un **regres**, după cum se prezintă în figura de mai jos. Constatările și recomandările acestor evaluări ar trebui utilizate pentru a informa viitoarele procese de luare a deciziilor cu privire la program.



Practic, vor fi realizate chestionare pentru participanții la programul MyPeerMentor, respectiv pentru mentori și mentorizați. Aceste chestionare trebuie să includă o serie de întrebări legate de relația de mentorat și de procesul de mentorat (a se vedea IO3.A2).

Anexa 1

Evaluarea MENTORULUI

1. Nume:

Prenume

Nume

2. Vârsta:

3. Sexul: Masculin Feminin

4. Adresă:

5. Adresă de E-mail:

6. Pregătire / studii:

	Complet de acord	De acord	Dezacord	Total dezacord	Neutru
RELAȚIA DE MENTORAT:					
A fost ușor să mă apropii și să vorbesc cu mentorizatul meu.					
Am oferit mentorizatalui meu sfaturi și încurajări cu privire la obiectivele sale.					
Mentorizatul meu și cu mine ne-am întâlnit în mod regulat.					
Am oferit mentorizatalui meu în mod regulat feedback și critici constructive.					
Am implicat mentorizatul meu în rețele sociale sau l-am conectat cu profesioniști care l-ar putea ajuta în alte domenii.					
Mentorizatul meu a demonstrat integritate și confidențialitate.					
Mentorizatul meu a fost motivat pe tot parcursul procesului de mentorat.					
Mentorizatul meu s-a pregătit pentru întâlnirile noastre.					
Mentorizatul meu s-a ridicat la standardele stabilite.					
Mentorizatul meu a fost activ în elaborarea planului de acțiune pe baza obiectivelor sale de dezvoltare profesională.					
Obiectivele mentorizatalui meu au fost îndeplinite conform planului de acțiune.					
Sunt mulțumit de frecvența întâlnirilor.					
Sunt mulțumit de stilul relației de mentorat. Relația de mentorat a împlinit așteptările mele.					
Sunt mulțumit de rezultatele pe care le-am obținut cu mentorizatul meu.					
.....					
.....					
.....					
.....					
COMENTARII:					

	Complet de acord	De acord	Dezacord	Total dezacord	Neutru
PROCESUL DE MENTORAT:					
Am primit sprijin din partea coordonatorului programului de mentorat.					
Procesul de realizare a relației de mentorat a fost ușor.					
Am fost cuplat cu o persoană care se potrivește cel mai bine domeniilor mele de expertiză.					
Aș recomanda programul și altor persoane/ organizații.					
.....					
.....					
.....					
COMENTARII:					
Care a fost cel mai bun aspect al participării la programul de mentorat reciproc?					
Care sunt sugestiile dvs. privind îmbunătățirea programului sau a procesului de mentorat?					
Recomandări pe care le-ați face altor cupluri mentor - mentorizat.					
.....					
.....					
.....					

Anexa 2

Evaluarea MENTORIZATULUI

1. Nume:

Prenume

Nume

2. Vârsta:

3. Sexul: Masculin Feminin

4. Adresă:

5. Adresă de E-mail:

6. Pregătire / studii:

	Complet de acord	De acord	Dezacord	Total dezacord	Neutru
RELAȚIA DE MENTORAT:					
A fost ușor să mă apropii și să vorbesc cu mentorul meu.					
Mentorul meu mi-a oferit sfaturi și încurajări în ceea ce privește scopurile mele.					
Mentorul meu și cu mine ne-am întâlnit în mod regulat, iar mentorul meu a fost disponibil așa cum am convenit.					
Am primit în mod regulat feedback și critici constructive de la mentorul meu.					
Mentorul meu m-a implicat în rețele sociale sau m-a conectat cu profesioniști care m-ar putea ajuta în alte domenii.					
Mentorul meu a demonstrat integritate și confidențialitate.					
Mentorul meu a fost motivat pe tot parcursul procesului de mentorat.					
Mentorul meu s-a pregătit pentru întâlnirile noastre.					
Mentorul meu m-a adus la un nivel ridicat de performanță.					
Sub îndrumarea mentorului meu am elaborat un plan de acțiune scris, bazat pe obiectivele mele de dezvoltare profesională.					
Obiectivele mele au fost atinse așa cum am planificat.					
Sunt mulțumit de frecvența întâlnirilor.					
Sunt mulțumit de stilul relației de mentorat.					
Relația de mentorat a împlinit așteptările mele.					
.....					
.....					
.....					
COMENTARIU:					

	Complet de acord	De acord	Dezacord	Total dezacord	Neutru
PROCESUL DE MENTORAT:					
Am primit sprijin din partea coordonatorului programului de mentorat.					
Procesul de realizare a relației de mentorat a fost ușor.					
Am fost cuplat cu o persoană care se potrivește cel mai bine domeniilor necesare dezvoltării mele.					
Aș recomanda programul și altor persoane/ organizații.					
.....					
.....					
.....					
COMENTARII:					
Care a fost cel mai bun aspect al participării la programul de mentorat reciproc?					
Care sunt sugestiile dvs. privind îmbunătățirea programului sau a procesului de mentorat?					
Recomandări pe care le-ați face altor cupluri mentor - mentorizat.					
.....					
.....					
.....					